

福建开放大学

这里专业填写要正确

行政管理专科

管理岗位实习记录表

这封面要填写完整

分校（站、点）：泉州安溪电大

学生姓名：

学 号： 183500

指导教师：

完稿日期： 2022 年 3 月

表格要填写完整

管理岗位实习记录

学生姓名	[redacted]		学号	183500[redacted]	岗位名称	文员
实习时间	2022 年 2 月-3 月					
实习单位	安溪县城厢镇路英村					
实习单位指导教师	姓名	[redacted]	职称	村委		
电大指导教师	姓名	[redacted]	职称	高级讲师		
目的	<p>①为了将自己所学的专业知识运用在社会实践中，锻炼自己的动手能力，培养实际工作能力和分析能力，以达到学以致用目的。②通过工作岗位实习，更广泛地接触社会，了解社会需要，加深对社会认识，增强自身对社会的适应性，为以后进一步走向社会打下坚实的基础。③通过实习，了解实习岗位工作流程，从而确立自己在最擅长的工作岗位。</p>					
内容	<p>A. 参与实习岗位的日常工作，参与组织制定单位的发展规划和年度工作计划（包括年度经费使用计划，仪器设备申购计划等），并协助同事组织实施和检查执行情况。</p> <p>B. 协助主管领导科学管理，贯彻、实施有关规章制度。确定自己在实习岗位的工作职责与任务，定期进修和业务相关的知识，不断提高技术水平和工作能力。</p> <p>C. 在[redacted]尽可能多地学习。</p>					
实习指导教师意见	实习单位指导教师意见	认真负责. 虚心好学				
	电大指导教师意见	吴子豪 指导要求				

周记（一）

第一周的实习，主要让我了解一些单位的人员结构、职责分工以及工作流程等。另外，我自己尝试着跟同事多沟通，从交谈中也能够学到不少东西。同事们都很热心，很照顾我，经常在我碰到困难的时候便主动伸出援助之手，他们耐心地教我如何使用打印机、传真机、复印机等一些常用的办公用品，如何接打电话。并鼓励我做事要放手去做，不懂就问，把单位当家，把同事当亲人，令我非常感动和欣慰。为了能够真正的学到知识，我很严格的.要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情（整理文件资料）我都会认真考虑几遍，因此，虽然做得不算快，但能够保证让人满意。一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己脱离实习大学生的身份，去适应新的工作环境，更快地融入到这个新的大集体中。因为只有和工作岗位的同事都处理好关系，才能有利于自己展开毕业实习的相关工作，才能得到大家的认同，并接受你的求教。

本周专业实习心得：急于求成是入职新人最普遍的现象，虽说不遭人妒是庸才，可在职场中我们只是个后辈，对于前辈是要虚心求教的。再一个就是沟通，遇事不要只是憋在心里，同一个事情不同的心态将是截然不同的结果，投之以桃，报之以李，温情不经意间传递。

备注：周记不少于 300 字。

周记（二）

实习第二周开始，我已经逐渐进入状态。开始安排我去收发邮件，并独立接触如何通过网络工具受理业务，并解决一些日常简单的工作，从而慢慢提升自己待人接物的语言表达、行为动作等。虽然在校学过函电类的知识，但真正到接触的时候，却不知如何下笔，之后几天我还得着重学习下相关方面的知识。我身为公司的新人，很多事都要向他们学习，处理好人际关系，更加能让大家谈起来不要那么的冷淡因此，我尽量去记住每一个来过办公室的同事，在他们来到办公室的时候多聊聊，消除一下我这个新人与他们之间的陌生感，而且他们也很友善，也愿意跟我交谈一下。不仅仅要靠自己去做，有良好的人际关系，做起事来不会走很多“冤枉路”，而是会事半功倍，自己获得的也会更多一个连人际关系的人做事不会永远的成功，所谓“得民心者得天下”，虽然现在不是要“得天下”，但是为了自己的人生目标，确实要学会去处理好人际关系。

本周实习心得：只有通过不断的努力，不断的尝试，不断的积累经验，才能够发现自己的不足，然后在弥补不足的时候，我们便实实在在的提高了自己。所以，不管怎样，努力去做吧，告诉自己，只要用心，就能做得更好！

备注：周记不少于 300 字。

周记（三）

在漫漫的学习与进步中，让我深深地明白到上班族的痛苦：早起！以前在学校还可以睡睡懒觉，上班的日子自己一早爬起床来煮早餐，吃早餐，然后整理仪容仪表，上班挤公交车我这个文员还是听舒服的，因为每天的工作不多但是我羡慕别人每天工作忙碌，那样证明一件事：别人所能学到的更多！别人或许说我不会享受，可是我深深地知道我需要知识去充实自己，就算加班我也无所谓如果加班，可以让我增长更多实用的知识，工作虽然乏味，但是既然选择了，我就会好好地去做，向前辈多学学东西，为我更远的路作下铺垫！加油！

本周实习心得：人往往都是这样，没有经历过的话，永远都不知道事情到底是怎么一个样子，是真的那么难，还是并非如此，所以，不管怎么样，即使是自己完全陌生的事情，只要有机会，都一定要去尝试，努力去做好。自己也通过不断的经历和尝试 检验了自身的水平和适应能力。

备注：周记不少于 300 字。

附岗位实习场景照一张



这表格要
填写完整

管理岗位实习成绩评定表

学生姓名		学号	18350044	岗位名称	文员
实习时间	2022年2月-3月				
实习单位	安溪县城厢镇路英村				
实习单位指导教师	姓名		职称	村委	
电大指导教师	姓名		职称	高级讲师	
实习单位指导教师意见	<p>作认真. 勤奋好学. 踏实肯干.</p>				
成绩	<p>80</p>				
实习单位意见	<p>同意</p> <p>负责人签字: (单位盖章) 2022年3月15日</p>				
电大指导教师意见	<p>实习认真. 工作积极. 态度良好.</p>				
成绩	<p>80</p> <p>指导教师签字: 2022年5月10日</p>				
实习总评成绩	<p>80</p> <p>审核教师签字: 2022年7月</p>				
地方电大审核意见:	<p>同意评为80</p> <p>审核人签字: 2022年6月9日</p>				

这三格, 由实习单位
指导老师手写完成,
包括意见、盖章、签
名与日期

管理岗位实习报告

关于安溪县城厢镇路英村文员岗位实习报告

实践单位：安溪县城厢镇路英村

实践时间：2022年3月

为了更好地适应严峻的就业形势，毕业后能够尽快的融入到社会，同时能够为自己步入社会打下坚实的基础，毕业实习是必不可少的阶段。只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。只有把从书本上学到的专业理论知识应用于实践中，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名即将毕业的学生，有幸参加了为期近一个月的毕业实习。

（一）实习岗位简介

A. 参与实习岗位的日常工作，参与组织制定单位发展规划和年度工作计划（包括年度经费使用计划，仪器设备申购计划等），并协助同事组织实施和检查执行情况。

B. 协助主管领导科学管理，贯彻、实施有关规章制度。确定自己在实习岗位的工作职责与任务，定期进修和业务相关的知识，不断提高技术水平和工作能力。

C. 在工作过程，跟同事一起现场勘察，尽可能多地学习。

（二）实习内容

1. 参加计算科学与技术专业岗位上岗培训。为了更好地适应从学生到一个具备完善职业技能的工作人员，实习单位主管领导首先给我们分发实习岗位从业相关知识材料进行一些基础知识的自主学习，并安排专门的老同事对岗位所涉及的相关知识进行专项培训。

2. 适应实习岗位工作是我人生的一个重要转折点。校园与职场、学习与工作、学生与员工之间存在着思想观念、做人处事等各方面的巨大差异。从象牙塔走向社会，在这个转换的过程中，人的观点、行为方式、心理等方面都要做适当的调整和适应。我在实习岗位慢慢的熟悉工作环境和工作同事后，逐渐进入工作状态，每天按照分配的任务按时按量的完成。在逐渐适应岗位工作的过程中，我理解了工作的艰辛与独立自主生活的不易。在工作和同事相处过程中，即使是一件很平常的琐碎小事也不能有丝毫的大意，也让我明白一个道理：细节决定成败。

3. 学习岗位所需的知识。在实习过程中，我深深体会到“活到老，学到老”的深

刻内涵。在专业岗位上实习，要不断学习与自己业务相关的知识。在课堂上，老师传授给我们专业的理论知识，教给我们专业技能。但是，这些都来自课本，源于前人的研究总结。在课堂上听老师讲授的有太多是抽象的东西，没有经过实践，不易理解把握。在知识经济迅猛腾飞的今天，在终身教育时代已经来临的时代，一个人要想在走出象牙塔、跨入社会后有所作为，那么现在就得学会求知，自觉主动去求知，敢于去探索钻研，特别是需要与时俱进的行政管理专业。因循守旧，得过且过，不思进取，胸无大志，注定要在转眼间被时代淘汰。反之，与时俱进，自主探索，自觉学习，不断创新，才是成功必由之路。为了能够融入到职场、融入到社会，我们必须不断学习，多进行社会实践活动，敢于去艰苦的地方磨炼自己，挑战自己，造就自己。

（三）实习心得体会

1. 人生角色的转变 如果大学比作象牙塔，那么社会就竞技场，而毕业实习便是大学生从象牙塔走进竞技场的 预热阶段，通过这次毕业实习让我认识到了真正的职场，带给我很多难得的社会经验。通过这次毕业实习提供的社会实践锻炼大舞台，上演学生向职场人士的转换的舞台剧，在这场舞台剧中我学会了如何转变角色、如何为人处事，而我学到的这些经验，相信会让我终生受益，并使我在大学毕业后更好更快的融进新的社会环境做好了强有力铺垫。

2. 虚心请教，不断学习 毕业实习结束之后，一颗浮躁的心慢慢归于平静，但不缺乏激情。刚从学校步入社会的我有一颗不安静的心，而慢慢地适应专业岗位工作后，我最大的体会就是个人的发展和能力的进步不仅需要高超的技能，更需要对工作的忠诚和以工作为中心的职业精神，即做事能沉得下心。这主要体现在日常工作的许多小事上，从细节处入手。在就业竞争激烈的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，更应该加强自己的业务技能水平，这样我们以后才能在工作中得心应手。知识更新太快，靠大学里行政管理专业学习一点知识肯定是不行的。我们要在以后的工作中要勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己要虚心请教他人，并做好笔记认真的去理解分析。没有自学能力的人迟早要被社会所淘汰！

3. 摆着心态，快乐工作 这次实习我也领悟到学生和职场员工的区别。工作说不辛苦那是假的，参加工作后让我进一步领悟到生活中的本质东西，即你要成功，你想得到你所希望的状态，首先你必须付出十二分的努力，正所谓：台上一分钟台下十年功。实习以后，我们才真正体会父母挣钱的来之不易。

五、实习总结

总之，我会好好体会这次专业岗位实习给我带来的成果，我相信这对我今后的工作中是极其有帮助的。人生的路还很漫长，事业路上的坎坷谁都不能预测，但是我们却要牢记优胜劣汰这条亘古不变的原则，在这个处处充满挑战的社会我们只能让自己不断加强。确定自己的人生目标，扎扎实实的工作，把自己融入社会，让自己适应社会的发展需求。

学生签名

2022年 3月 10日

这边学员自己手
写完成

福建开放大学

这里专业
要正确

行政管理专科

管理问题分析报告

城厢镇基层党员干部管理问题的分析报告

分校（站、点）：泉州安溪电大

学生姓名：[REDACTED]

学 号：18350[REDACTED]

指导教师：[REDACTED]

完稿日期：2022 年 3 月

这封面要
填写完整

城厢镇基层党员干部管理问题的分析报告

习近平总书记在十九届中央政治局第十次集体学习时的讲话中，指出“党的干部要以对党忠诚、为党分忧、为党尽职、为民造福的政治担当，以守土有责、守土负责、守土尽责的责任担当，面对大是大非敢于亮剑。面对矛盾敢于迎难而上，面对危机敢于挺身而出，面对失误敢于承担责任，面对歪风邪气敢于坚决斗争。”当前，全国经济社会发展已进入重要、关键时期，自觉的十八大以来，习近平总书记就建设高素质干部队伍发表了一系列重要论述，为各级党组织的高素质专业化干部队伍建设指明了方向。几年来，安溪县城厢镇党委政府高度重视基层干部队伍建设，加强党员干部作风建设，取得一定成效。但在如何加大“乡村振兴”，保证全镇经济社会的持续稳定增长，对党员干部的作风建设，提出了新的更高的要求。本文中对当前安溪县城厢镇的基层干部作风建设的实践进行分析，探索提高加强党员干部作风建设成效的措施和办法。

一、安溪县城厢镇基层党员干部管理的现状

安溪县城厢镇是安溪县新一轮城市开发建设的主战场，面积 107.2 平方千米，常住人口 15 万多人，辖 25 个行政村、3 个社区。党的十八大以来，作出了加强党的作风建设的重要决定以来，安溪县城厢镇党委政府高度重视作出了加强党的作风建设，积极采取措施、运用载体、加强教育、深化监督，使基层党员干部的大局观念和发展意识进一步增强，政府形象和干部作风大为改观。

（一）深入开展主题教育活动

通过深入学习党的十八大、十九大精神，组织党员干部通过专题学习、座谈讨论等多种形式学习大会精神，开展十八大、十九大宣讲活动，掀起学习热潮，用新时代中国特色社会主义思想武装头脑；推进“两学一做”常态化，加强镇镇机关支部和村支部制度化规范化建设，制定工作制度，提出行为规范；落实党员“承诺、践诺、评诺”制度，实行台账管理，实行月清年结，并给予公开，加强群众监督；严肃组织生活，落实“三会一课”，归范档案、记录等党建内务工作，通过重温誓词、重学党章，举办了党日主题活动，做到“初心”不忘等系列的主题

教育活动，营造基层党员干部作风转变的新气象，加强新形势下机关党员干部作风建设的实践与思考活动。

（二）创新服务转变作风载体

一是深化镇挂钩领导、驻村干部进村入户办实事活动。每年“两节”期间镇科级干部带领机关人员深入基层驻村入户，征求村民建议和意见，落实为民办实事项目，帮助解决困难，较好地发挥了农村政策宣讲员、脱贫致富领航员、社情民意搜集员、矛盾纠纷调解员、排忧解难服务员、组织建设促进员作用。二是开展科级干部挂钩村活动。建立健全镇挂钩领导干部联系不适应村和边远贫困村、包村挂点等制度，组织镇科级干部深入村了解基层群众所需所求，落实帮扶资金、帮扶项目，协助整顿转化不适应村。三是开展机关干部结对帮扶困难群众活动。建立机关干部与农村困难党员、计生二女户、残疾人户、农村留守儿童等弱势群体帮扶结对子制度，开展“送温暖、解忧难、办实事”、“百名党员帮扶百户困难户”、“科技三下乡”等活动，帮助困难群众解决生产生活中的实际困难。

（三）健全完善工作制度

一是健全镇机关干部日常管理制度。认真执行县委集中出台的干部考勤、外出报告、请销假、值班和出国（境）审批等五项制度，进一步完善了首问责任制、服务承诺制、限时办结制、一次性告知制等制度，促进了机关作风转变，塑造机关干部良好形象。二是完善党员联系和服务群众制度。坚持镇党政班子成员和机关干部各联系1个村，每周下村（社区）不少于2次。三是落实办事公开制度。进一步完善和规范了镇党委会工作、议事规则，积极探索建立公众参与、专家论证和决策机构决定的机制，努力提高决策水平；完善了政务公开、村务公开、厂务公开、校务公开、院务公开、财务公开、重大事项公开、重大项目建设招投标公开等一系列制度，主动接受群众监督。

二、安溪县城厢镇基层党员干部管理方面存在的问题及其分析

近年来，特别是经过“三严三实”“两学一做”主题教育活动，安溪县城厢镇基层作风建设取得了显著成效，但与习近平总书记提出的要求相比还存在一定差距，主要表现在以下五个方面：一是思想作风上。一些同志不能始终坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，工作墨守成规、因循守旧；有的同志进机关不图做事只图做官，不能正确处理个人与组织、升迁与需要的关系，对自

己的职务、地位等看的太重。二是工作作风上。浮在面上多，深入实际少，以会议落实会议、以文件落实文件；工作底数不清、办法不多，凭经验办事，按常规履职，对基层工作分类指导不够；有的同志主观能动性不强，满足于但求过得去、不求过得硬；有的同志部门意识过强，全局观念、大局意识不强，工作上各自为战，政出多门，甚至相互拆台。三是生活作风上。自律意识淡薄，对自己要求不够严格；个别同志受享乐主义、拜金主义影响，生活涣散，不尚节俭，生活作风不检点，甚至追求低级趣味。

当前城厢镇基层党员干部作风方面存在的问题，究其原因，有主观方面，也有客观方面。一是理论学习不够，政治素质不高。目前，一些党员干部不注重理论学习，政治素养和理论水平总体上跟不上形势发展的要求，导致其缺乏从政治上、大局上分析和解决问题的能力 and 自觉性，考虑问题起点低、思路窄、实效差。二是事业心不强，创新精神不足。有的党员干部对工作满足于现状，缺乏争创一流业绩的劲头和开拓创新的有的忙于迎来送往，拉关系、找路子，对本职工作得过且过，无所用心；有的为了追求政绩，急功近利，弄虚作假；有的对工作中遇到的矛盾、困难和问题存在畏难情绪，缺乏求真务实、真抓实干。三是竞争机制缺乏，内部管理不严。干部竞争机制尚不完善，干部“能上能下”和考核评价机制尚未取得突破性进展；有的领导干部盛行“好人主义”，对机关干部教育和管理不严，对单位存在的不良现象不敢抓、不敢管，怕得罪人。四是相关制度不健全，落实不到位。少数领导干部以身作则不够，以致有些制度难以执行，抓落实不够。四是监督意识不强，力度不够。有的机关干部尤其是领导干部主动接受监督的意识较差，平时不愿意参加学习教育、不积极参加党的组织生活、不主动向组织汇报思想，使得管理和监督失控；镇党委政府对干部重教育、轻管理，重使用、轻监督，对本单位出现的不正之风和违纪情况“睁一只眼闭一只眼”，助长了机关不正之风。

三、安溪县城厢镇基层党员干部管理的改善途径

当前，在“乡村振兴”战略推进的新形势下，城厢镇党委政府要从建设新时代中国特色社会主义的战略高度，按照习近平总书记在对党员干部建设要求和系列讲话精神，大力加强城厢镇基层干部作风建设。

（一）夯实基层党员干部作风建设的思想基础

1. 强化组织领导

一是把干部作风建设纳入干部教育培训的重要内容，增强干部教育培训实效。二是把干部作风建设纳入领导班子思想政治建设的重要内容，组织领导干部和党员干部对照习近平总书记讲话精神和要求，深入查找不足，认真加以整改。三是把作风建设情况纳入考核班子和干部的重要内容，建立作风建设考核评价结果运用机制，在干部人事调整中用好的作风选作风好的人。

2. 丰富教育内容

一是突出党的宗旨教育，把学习习近平同志的重要讲话和新时代中国特色社会主义思想，作为当前镇党委中心组学习的重要内容，不断把作风建设引向深入。二是突出党纪条规教育，深入开展党纪和国家法律法规教育和廉洁自律教育，推进基层廉政文化建设上新水平。三是突出机关各项规章制度的学习教育，重点开展职业道德教育和党的执政能力的教育，不断增强机关干部服务社会、服务基层、服务群众的意识。

3. 创新教育方式

一是坚持集中学习与分散自学相结合，定期开展讨论、交流，提高基层干部队伍的业务知识和工作能力。二是坚持理论与实践相结合，及时发现和总结新经验、新成效，不断解放思想，丰富知识，优化思路，从而达到运用科学理论来解决问题、推进工作的目的。三是坚持典型教育和警示教育相结合，以剖析典型案例为重点，组织开展警示教育；以先进英模事迹，特别“抗疫”英雄为榜样，组织开展典型教育，进一步扩大宣传面，增大宣传声势，确保教育效果。

（二）构筑基层党员干部作风建设的长效机制

加强镇、村基层干部规范化管理和作风建设，不仅要靠说服教育，更要靠建立健全各项规章制度，用制度管人、规范人、引导人。

1. 健全责任机制

要建立、健全镇机关和村、场党员干部作风建设责任制，努力构建一级抓一级、层层抓落实的工作格局。明确各级各部门“一把手”为第一责任人负总责，各班子成员和镇机关、村干部作为作风建设的重点对象，并将作风建设的任务分解落实到各科室、各岗位和每一个镇、村、场干部，力求对所有的干部进行严格、科学、规范的管理。

2. 健全管理机制

要将干部作风建设情况纳入责任制考核的重要内容，认真贯彻执行“日考勤、季评议、年述职和定期考评”四项制度；要将干部作风建设情况列为干部考察、考核的重要内容，建立干部作风建设情况述职制度、民主评议制度、组织鉴定制度，使干部作风建设情况成为使用干部的一个重要依据。

3. 健全奖惩机制

要将镇机关、村干部作风建设情况与机关、村干部年度考核、党员年度目标管理相结合，与干部评选评优、提拔任用相结合，与软环境测评和党风廉政建设责任制挂钩。凡领导班子成员、机关工作人员和村干部违反机关作风建设规定的都要公开曝光。通报批评，出现违纪违法现象则一律取消评先评优资格，情节严重者，以党纪、政纪处分：对在作风评议中排名靠后者，年终考核一律实行“一票否决”，并对主要负责人进行诫勉谈话：同时实行末位淘汰制。凡在机关作风评议中连续多年排名靠后者，镇党委将向上级组织部门建议将其调高岗位或降职使用。

4. 健全监督机制

制度贯彻落实的好坏，监督是关键。要通过加强党内监督、法律监督、群众监督，建立健全依法行使权力的监督约束机制。要落实定期汇报制度、组织考察制度，了解和掌握干部生活圈、社交圈和 8 小时外的情况，发现不良苗头和倾向性问题，及时责成干部限期改正；要落实明查暗访和巡视制度，对干部作风建设进行全方位的监督。

（三）增强基层党员干部作风建设的实效

镇、村两级基层党员干部作风建设成效如何，关键要看其服务中心、服务发展、服务群众的成效如何。因此，要把提高服务质量作为基层作风建设的落脚点，采取措施转变机关作风、增强服务成效。

1. 切实转变干部作风

镇机关和村干部要经常深入基层，深入群众，全面了解基层干部群众的愿望和要求，把他们的意愿作为开展工作的第一信号，更好地为群众办实事，办好事。要坚决纠正部门本位主义，切实做到权力与责任挂钩，权力与利益脱钩。要建设雷厉风行、畅通无阻的新作风，做到对基层、企业、群众反映的亟需解决的问题，

坚持高效快捷“立即办”；对基层、企业、群众反映的一些老大难问题，坚持迎难而上“主动办”；对群众反映的重大问题或带有普遍性的问题，坚持深入实际“上门办”；对一些条件暂不完全具备，在不违背大原则的前提下，坚持创新思维“变通办”；对一些涉及面较广、政策性较强的问题，坚持不遮不掩“公开办”，树立机关干部亲民、亲商、亲政新形象。

2. 切实转变机关职能

要继续深化行政审批制度改革，依法设定审批事项，及时清理和压缩行政审批事项；依法规范审批行为，以完善并联审批为重点，全力创新行政审批方式。要大力推行现场办公，全力打造贴近式、延伸式、全过程的服务模式，通过为基层干部群众提供简便、快捷的服务，切实为他们排忧解难。要通过设立政务公开栏、确定政务公开日、实行集中敞开式办公等多种形式，进一步扩大政务公开的内容、范围；同时，要健全完善政务公开和服务承诺的监督保障机制，努力把镇机关建设成无障碍服务、无“三乱”部门、无违规岗位的机关。

3. 切实提高服务质量

实践证明，借助载体加强基层干部作风建设，干部群众在形式和内容上更易于接受，能收到事半功倍的效果。为此，建议适时在机关中组织开展“机关作风建设年”、创建文明机关等活动，并在活动中把握好三个注重，推进基层干部作风建设深入开展。一是注重活动内容的针对性。要紧紧围绕“务实、为民、清廉”和习近平总书记提出的纠正“四风”和落实“八项规定”构建良好风气的要求，及时了解各个时期广大干部群众反映强烈的机关作风建设中存在的突出问题，为制定活动实施方案提供确切依据。二是注重活动形式的可操作性。要结合基层党员干部的实际情况，精心制定活动实施方案，明确活动的指导思想、目的意义、方法步骤、组织领导等几个环节，增强活动的灵活性和可操作性。三是注重活动的实效性。要创新教育活动形式，激发机关干部的内在潜力，促使基层党员干部转变作风；要及时总结宣传在活动中涌现出来的先进典型，用身边的先进事迹来影响、教育人；同时，要健全活动全程督查制度，切实提高活动的实效性。

总之，党的基层组织和党员干部队伍是党的组织基础，党的路线方针政策靠党的基层组织和广大党员干部去宣传贯彻，模范执行。加强党员干部队伍建设，

加强作风建设，是夯实党的执政基础，全面提高党的执政能力的一项根本建设，是推进城厢镇科学发展的重要保证。

表格要填写完整

管理问题分析报告成绩评定表

学员姓名	陈	学号	18350044	专业	一村一行政管理	题目	城厢镇基层党员干部管理问题的分析报告
电大指导教师	姓名			职称	高级讲师		
电大指导教师意见	该生能按要求完成报告, 结合本人的经验, 结合自己所学的基本知识提提法, 重点突出, 条理清楚, 论证合理, 符合要求。						
成绩	80 指导教师签名: [Signature] 2022年5月10日						
工作站审核意见	同意 审核人签名: [Signature] (盖章) 2022年5月10日						
分校终审意见	同意 评分为 80 审核人签名: [Signature] (盖章) 2022年6月9日						